



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий"
град Криводол, община Криводол, област Враца
✉ ул. "Георги Димитров" № 78, ☎ 09117 / 2291, 📠 2092,
e-mail: sou_krivodol@abv.bg

Утвърдил:

Цветана Николова

Директор на СУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Криводол



ПЛАН ЗА РАБОТА НА СУ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

I. Организация на учебния процес:

ГРАФИК УЧЕБНО ВРЕМЕ

Учебен час	График за I и II клас		График за III и IV клас		График за V - XII клас	
	начало	край	начало	край	начало	край
1	8 ⁰⁰	8 ³⁵	8 ⁰⁰	8 ⁴⁰	8 ²⁰	9 ⁰⁰
2	8 ⁵⁵	9 ³⁰	9 ⁰⁰	9 ⁴⁰	9 ¹⁵	9 ⁵⁵
3	9 ⁴⁰	10 ¹⁵	9 ⁵⁰	10 ³⁰	10 ¹⁰	10 ⁵⁰
4	10 ²⁵	11 ⁰⁰	10 ⁴⁰	11 ²⁰	11 ⁰⁰	11 ⁴⁰
5	11 ¹⁰	11 ⁴⁵	11 ³⁰	12 ¹⁰	11 ⁵⁰	12 ³⁰
6	11 ⁵⁵	12 ³⁰	12 ²⁰	13 ⁰⁰	12 ⁴⁰	13 ²⁰
7					13 ²⁵	14 ⁰⁵

ГРАФИК I и II ГЦОУД

- 11:50 - 12:25-Обяд. Организиран отход и физическа активност
- 12:25 - 13:00- Организиран отход и физическа активност
- 13:00 – 13:35- Самоподготовка
- 13:45 – 14:20- Самоподготовка
- 14:30 – 15:05- Занимания по интереси
- 15:05 – 15:40- Занимания по интереси

ГРАФИК III и IV ГЦОУД

1. 13:00 - 13:40-Обяд. Организиран отдиx и физическа активност
2. 13:40 - 14:20- Организиран отдиx и физическа активност
3. 14:20 – 15:00- Самоподготовка
4. 15:10 – 15:50- Самоподготовка
5. 15:50 – 16:30- Занимания по интереси
6. 16:30 – 17:10- Занимания по интереси

ГРАФИК V, VI - VII ГЦОУД

1. 13:20 - 14:00-Обяд. Организиран отдиx и физическа активност
2. 14:00 - 14:40- Организиран отдиx и физическа активност
3. 14:40 – 15:20- Самоподготовка
4. 15:30 – 16:10- Самоподготовка
5. 16:10 – 16:50- Занимания по интереси
6. 16:50 – 17:30- Занимания по интереси

№	КЛАС	КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	МЯСТО	ЧАС
1	I	Калинка Митова	Централна алея	7.45ч.
2	IIa	Надя Петкова	Шадраван – в ляво	7.45ч.
3	IIб	Анелия Георгиева	Шадраван – в дясно	7.45ч.
4	III	Симона Симеонова	Алея под прозорците	7.45ч.
5	IVa	Галя Маркова	Алея между геогр.площадка и градинка	7.45ч.
6	IVб	Кирчо Кирилов	Алея между градинка и спортна площадка	7.45ч.
7	Va	Марияна Тодорова	Шадраван – в ляво	8.10ч.
8	Vб	Даниел Бешков	Шадраван – в дясно	8.10ч.
9	VI	Веска Димитрова	Централна алея	8.10ч.
10	VII	Мая Кирилова	Алея под прозорците	8.10ч.
11	VIII	Пламен Петров	Беседка	8.10ч.
12	IX	Зорница Христова	Пред столовата	8.10ч.
13	X	Габриела Христова	На футболно игрище /под коша/	8.10ч.
14	XI	Искра Илиева	На центъра на плаца	8.10ч.
15	XII	Павлина Димитрова	Под прозореца на химията	8.10ч.

1.Класни стаи

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, работилници и физкултурен салон.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
 - Всеки клас си изготвя правила за работа в условията на КОВИД - 19.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката (когато броят на учениците в ЦУОД и ресурсите на училищата позволяват това).
- Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

2.Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция : начален и прогимназиален етап влизат през централния вход, а гимназиален - през задния вход , след медицински филтър.
- Различни места на събиране на отделните класове в двора на училището и влизане в сградата само с дежурен учител или класен ръководител.

3.Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията:
- Начален етап започват учебните занятия от 8⁰⁰ часа
- Прогимназиален и гимназиален етап – от 8²⁰ часа.

- Да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета.
- Свободен режим за ползване на тоалетните.
- Прогимназиален етап ползва първото голямо междучасие , гимназиален етап – второто голямо междучасие за хранене.

4.Входове

- отворят се двата входа, така че да не се допуска струпване:
- през централния вход влизат учениците от 1 до 7 клас по определения график;
- през задния вход влизат учениците от 8 – 12 клас – придружавани от класните ръководители, а при негово отсъствие от неговия заместник;

5.Стол и бюфети

- Хранене по график.
- Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици

- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Хранене в училищния двор и в класните стаи.

6.Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване

7.Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8.Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.
- Почистване и дезинфекция след проведен час в салона.

10.Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

- Приемат се един път седмично.

II.Възпитателни мерки в СУ

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
- 2.Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- 3.Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- 4.Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- 5.Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

III. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището.

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми-1 етаж, лаборатория по химия.
2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми - медицинското лице в училище в началото на всяка смяна, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяели.
4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.
5. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.), ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома, на ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му, незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
6. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

IV. Алгоритъм за превключване от присъствено към обучение в електронна среда.

1. ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.
 2. За учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.
 3. Ако по решение на РЗИ всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
- Прилагане на Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние, когато е налице ситуация, която налага прекъсване на присъственото обучение поради непредвидени обстоятелства.
4. Дейностите за превключване за кратко време за работа в дистанционна среда:
 - Използване на единна платформа за цялото училище
 - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
 - Прилагане на приложения и начини за комуникация в паралелката
 - Синхронизиране на използваните от различните учители платформи (при отчитане спецификата на учебния предмет, напр. чужд език – източен, всички учители,

преподаващи този учебен предмет в конкретното училище, да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на училищно ниво платформа)

5. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

6. Училището предоставя консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа чрез педагогическия съветник и образователните медиатори; Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия:

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта "Подкрепа за успех" по ОП НОИР.

Училището осигурява възможност да наблюдават уроци на своята паралелка от същото училище, което да му подпомогне в процеса на самоподготовка.

7. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

8. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

9. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.

10. Избор на единна платформа за цялото училище-Школо, за осъществяване на обучението и комуникацията, прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката- Месинджър и Вайбър, избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията-синхронно ОЕСР и алтернативни начини-предоставяне материали на хартия.

11. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.

12. Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР .

13. Училището създава организация и за провеждане на занимания по интереси от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии, когато това е възможно. Препоръчително е да се осъществяват такива занимания, които може да се провеждат на открито.

14. Мерки за подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
- Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
- Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
- Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

15. Дистанционно обучение на учениците и провеждане на учебни занятия в електронна среда както следва:

А)Начален етап.

- Образователна платформа shkolo, затворена група в социалната мрежа Фейсбук и вайбър.
- Цялата комуникация между учител и родител следва да се осъществява със съдействието на родителя (изпращането на материали на родителя, в т. ч. възлагане на задачи за изпълнение и оценяване на изпълнените задачи, получаване на изпълнените домашни).

Б)Прогимназиален и гимназилен етап.

В) Създаване и провеждане на дистанционни уроци чрез платформите:

<https://www.shkolo.bg> , Khan Academy, при невъзможност за включване в тях да се сформират затворена група в социалната мрежа Фейсбук и Вайбър.

-Създаване и споделяне на тестове и упражнения чрез платформите:

<https://learningapps.org> , Google Forms,

-Организиране на тестове, анкети и т.н.: Google Forms,

-публикуване и управление на собствени видеа: YouTube.

-Електронни варианти на своите учебници по всички предмети от първи до единадесети клас.

Просвета<http://www.e-prosveta.bg>

Klett<https://klett.bg>

Анубис<https://www.anubis.bg>

Булвест 200 <https://www.bulvest.com>

Бит и Техника<https://www.e-uchebnici.com>

